



**План по улучшению качества работы  
 муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск»  
 Культурный центр «Маймакса» на 2019 год.**

№ п/п	Мероприятия *	Срок исполнения	Ответственный
1.	<b>Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>		
1.1.	Ремонт игровой комнаты для проведения с детьми дошкольного возраста (филиал № 1)	Июль-август	Шехурина В.И., заместитель директора по АХР
1.2.	Приобретение мебели для кружковых комнат	Сентябрь	Шехурина В.И., заместитель директора по АХР
1.3.	Замена светильников	Август	Шехурина В.И., заместитель директора по АХР
1.4.	Косметический ремонт фойе и коридоров головного учреждения	Июль - Август	Шехурина В.И., заместитель директора по АХР
1.5.	Проведение тренировок по эвакуации посетителей и материальных ценностей на случай пожара, обучение персонала использованию огнетушителей	Май Октябрь	Назарьина Н.А., специалист по охране труда
1.6.	Размещение на сайте Культурного центра форм договоров на услуги, условий приёма в коллективы (с версией для скачивания)	Август	Подойнищина А.Ю., менеджер

1.7.	Световое оформление фасадов зданий при проведении новогодних праздников	Декабрь	Батманова А.С., главный художник; Шепурева Т.М, заведующая филиала № 1; Баранник Е.С., заведующая филиала № 2.
1.8.	Уборка прилегающей территории и помещений Культурного центра	Ежедневно	Шехурина В.И., заместитель директора по АХР Шепурева Т.М, заведующая филиала № 1; Баранник Е.С., заведующая филиала № 2.
1.9.	Художественное оформление зрительных, танцевальных залов при проведении культурно-досуговых мероприятий	В течение года (в соответствии с планом мероприятий)	Батманова А.С., главный художник Боровик Ю.А. художник филиала № 1 Чемакин А.Ф. художник филиала № 2.
1.10.	Организация буфета во время проведения значимых социально-значимых мероприятий и культурных акций	В течение года (в соответствии с планом мероприятий)	Шехурина В.И., заместитель директора по АХР Шепурева Т.М, заведующая филиала № 1; Баранник Е.С., заведующая филиала № 2.
1.11.	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий в зрительных залах Культурного центра	В течение года	Дежурный администратор, сторож-вахтер
<b>2.</b>	<b>Расширение перечня услуг, предоставляемых населением, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг.</b>		
2.1	Организация работы новых клубных формирований на платной и бесплатной основе для разных категорий населения	В течение года	Марковская И.В, заведующая отделом КФ
2.2.	Разработка и реализация социально-культурных проектов	В течение года	Ордина Е.А. заместитель директора по ОТД Творческие специалисты
2.3.	Привлечение волонтеров к организации и проведению культурно-досуговых мероприятий	В течение года	Творческие специалисты
2.4.	Разработка интерактивных игровых аттракционов,	В течение года	Творческие специалисты

	декораций для фотозон		Батманова А.С, главный художник
2.5.	Организация работы сувенирной лавки	В течение года	Администраторы
2.6.	Организация и проведение дней открытых дверей, театрализованных экскурсий в учреждении	Май Сентябрь	Ордина Е.А., заместитель директора по ОТД
2.7.	Организация и проведение мониторинга потенциальных потребителей по изучению потребностей в социально-культурной сфере	Июль	Ордина Е.А., заместитель директора по ОТД.
2.8.	Организация работы детской игровой зоны (филиал №1)	Сентябрь	Шепурева Т.М: заведующая филиала № 1
2.9.	Привлечение сторонних концертных, театральных, цирковых организаций для проведения совместных мероприятий	В течение года	Ордина Е.А., заместитель директора по ОТД
2.10.	Прокат костюмов, ростовых кукол	В течение года	Ордина Е.А., заместитель директора по ОТД
<b>3.</b>	<b>Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении</b>		
3.1	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах	Ежемесячно	Подойницина А.Ю., менеджер
3.2.	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ	Еженедельно	Подойницина А.Ю., менеджер
3.3.	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения, группы Культурного центра в социальной сети Вконтакте.	Постоянно	Подойницина А.Ю., менеджер
3.4.	Систематическое обновление информационных стендов Культурного центра и филиалов (уголок потребителя, деятельность клубных формирований, проведение культурно-досуговых мероприятий), размещение актуальной информации.	Ежемесячно	Ордина Е.А., заместитель директора по ОТД.
3.5.	Размещение информации о выполнении муниципального задания, отчета о результатах деятельности, информации о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах на сайте	В течение года	Шепурева Т.М, заведующая филиала № 1; Баранник Е.С., заведующая филиала № 2 Редницына И.Ю., начальник отдела организационной работы Подойницина А.Ю., менеджер

	Культурного центра и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>		
<b>4</b>	<b>Повышение уровня культуры обслуживания и квалификации персонала</b>		
4.1.	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям	1 раз в квартал	Ордина Е.А., заместитель директора по ОТД; Шепурева Т.М, заведующая филиала № 1; Баранник Е.С., заведующая филиала № 2
4.2.	Организация обучения специалистов учреждения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, мастер-классах	В течение года	Макаревич Ю.Н., директор Логинова И.И. – специалист по кадрам
<b>5</b>	<b>Повышение уровня удовлетворенности качеством оказания услуг</b>		
5.1.	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;	Ежеквартально	Подойницина А.Ю., менеджер; Марковская И.В., заведующая отделом клубных формирований
5.3.	Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений, оставленных посетителями	В течение года	Макаревич Ю.Н., директор Ордина Е.А., заместитель директора по ОТД; Шепурева Т.М, заведующая филиала № 1; Баранник Е.С., заведующая филиала № 2
5.2.	Внедрение предложений в практику работы учреждения	В течение года	Заведующие филиалами; Заведующие отделами.