

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления культуры и молодежной политики
Администрации МО «Город Архангельск»

Н.И. Зарубина

«29» октября 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК КЦ «Маймакса»

Ю.Н. Макаревич

« » 2018 года

**План работы по противодействию коррупции
муниципальном учреждении культуры муниципального образования «Город Архангельск»
Культурный центр «Маймакса» на 2018-2020 годы.**

№ п/п	Мероприятия *	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Делопроизводитель	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
1.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
1.6.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о коррупционных проявлениях .	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
2.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МУК КЦ «Маймакса»	Директор	IV квартал 2018 года

2.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников (должностные инструкции)	Директор	В течение текущего года
2.3.	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	Директор	В течение текущего года
3.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
3.1.	Введение процедуры информирования работниками МУК КЦ «Маймакса» работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор	В течение текущего года
3.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Директор	В течение текущего года
3.3.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Директор	В течение текущего года
3.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Директор	В течение текущего года
3.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
4.	Обучение и информирование работников		
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно

4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения		
5.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор	Постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Начальник отдела организационной и кадровой работы	Постоянно
5.3.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
5.4.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор, Заместитель директора по АХР, Заведующий филиалом	Постоянно
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Специалист в сфере закупок	Постоянно
5.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Начальник отдела организационной и кадровой работы	Постоянно
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
8.	Организация взаимодействия с потребителями и общественностью		
8.1.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Администратор, Заведующий филиалом	Постоянно
8.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Менеджер	Постоянно
8.3.	Организация и проведение мониторинга - Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры.	Менеджер	Ежеквартально